

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun düzenli, etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu çalışma Usul ve Esasları; Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri, görev ve yetkilerini içerir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 27/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 14/10/2019 tarihli ve 30918 sayılı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile 23.09.2021 tarihli ve 2021/166 sayılı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- b) **Bölüm:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
- c) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanını,
- e) **Bölüm Kurulu:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulunu,
- f) **Fakülte Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulunu,
- g) **Komisyon:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,
- h) **Başkan:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkanını,

- i) **Başkan Yardımcısı:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- j) **Raportör:** Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun aldığı kararları ve gerekçelerini kayıt altına alan; toplantı tutanaklarını oluşturan ve Komisyon evraklarını arşivleyen Komisyon üyesini/üyelerini,
- k) **Üye:** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyelerini,
- l) **Öğretim Elemanı:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanını,
- m) **Öğrenci:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümüne kayıtlı öğrenciyi,
- n) **Anabilim Dalı:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Anabilim Dallarını,
- o) **Paydaş:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, mezunları, öğretim elemanları, yöneticileri; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetimi, akademik personeli; kamu ya da özel sektör farketmeksizin Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşları; toplum yararına hizmet veren “kamu ya da özel sektör” kurum ve kuruluşlarını ifade eder.
- p) **İşletmede Mesleki Eğitim:** Öğrencilerin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında; beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- q) **Staj:** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin “öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen” mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,
- r) **Uygulamalı Ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin akademik birim uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılmasını sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- s) **Uygulamalı Eğitim:** İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı ders/dersleri kapsayan mesleki eğitimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumluluklar, Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu aşağıdaki esaslar doğrultusunda oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurul kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, en az 3 öğretim elemanı ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Komisyon Başkanı, komisyon üyeleri tarafından belirlenir.
- d) Komisyon Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı Komisyon Başkanlığını yürütür.
- e) Komisyonda yer alacak öğrenci temsilcisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri tarafından belirlenir ve Komisyona bildirilir.
- f) Öğrenci temsilcisinin komisyon üyeliği öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanı ve Bölüm Başkanına bildirir. Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak Bölüm kurulu ile değerlendirme yapar ve kararını Komisyon Başkanı ile ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, kararlarını oy birliği/oy çokluğu ile alır, eşitlik halinde Komisyon Başkanının oyu iki oy olarak sayılır.
- i) Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Bölüm Başkanlığı tarafından yeni görevlendirme yapılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Komisyonun görevleri;

- a) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.
- b) Komisyon “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları / Staj Uygulama Usul ve Esasları / Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları”nın belirlenmesi için rapor/yönerge hazırlar ve Bölüm öğrencilerine duyurulmasını sağlar.
- c) Komisyon, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanlarını görevlendirmesi için Bölüm Başkanından talepte bulunur.

MADDE 7 – (1) Başkanın görevleri;

- a) Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur,
- b) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- c) Komisyonun belirlenen hedeflere uygun olarak verimli çalışmasını sağlamak,
- d) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek ve üyelere duyurulmasını sağlamak,
- e) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu acil toplantıya çağırarak,
- f) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili bölüm/anabilim dalı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde yer alan diğer komisyonlar ve diğer personelin görüş ve önerilerini yazı ile istemek,
- g) Komisyon yıllık faaliyet değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Bölüm Başkanlığına iletmek,
- h) Görüş istendiğinde komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp Bölüm Başkanlığına sunmak,
- i) Gerekli durumlarda alt komisyonlar oluşturmak,

MADDE 8 – (1) Üyelerin görevleri;

- a) Toplantılara aktif olarak katılmak ve komisyonun hedefleri doğrultusunda verilen görevleri yürütmek
- b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün lisans eğitim-öğretim programlarındaki uygulamalı eğitimleri “mevzuat ve akademik uygulamalar açısından” incelemek ve görüş bildirmek
- c) Uygulamalı eğitimlere ilişkin planlama yapılırken;
 - 1. Öğrenci sayılarını ve gruplarını belirlemek; rotasyon planlarını ve puantaj listelerini oluşturmak; işletmede mesleki eğitim/staj/uygulamalı ders kapsamında gerekli belgeleri düzenlemek ve revize etmek,
 - 2. Fiziki imkânların uygulamalı eğitim faaliyetlerindeki yeterliliğini değerlendirmek,
 - 3. Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili paydaşlarla iletişim halinde olmak ve görüşlerini alarak komisyona bildirmek,
- d) Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyona bildirmek,
- e) Dekanlık ya da Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından incelenmesi istenilen uygulamalı eğitim ve öğretim ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.

MADDE 9 – (1) Raportörün görevleri;

- a) Toplantı tutanaklarını ve komisyon kararlarını yazmak, üye imza listelerini oluşturmak ve toplantı sırasında üyelerin imzalarını almak,
- b) Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve “toplantı tutanaklarını, komisyon kararlarını, raporlarını, üye imza listelerini” Komisyon karar dosyasında arşivlemek,
- c) Görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyonun almış olduğu kararları ve raporları eksiksiz teslim etmek,
- d) Toplantı tarihlerini komisyon üyelerine bildirmek, gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 10 – (1) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- a) Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından yönlendirilen konular incelenir ve görüş bildirilir.
- b) Bölüm Kurulu ve Bölüm Başkanlığının danışma organı olarak görev yapılır.
- c) Gerekli görülen durumlarda alt komisyonlar oluşturularak çalışılır.
- d) Bölümde yer alan diğer komisyonlarla iş birliği yapılır.
- e) Gündemindeki konular, ilgili mevzuat ve güncel işleyiş çerçevesinde incelenir, değerlendirilir, alınan kararlar Bölüm Başkanlığına sunulur.
- f) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekli hallerde “bölüm başkanı, dekan ve öğrenci işleri daire başkanlığı personelinin ve diğer personelin” görüşlerini alır.
- g) Paydaşlarla ve diğer bölümlerin uygulamalı eğitimler komisyonları ile iş birliği yapılır, fikir alışverişinde bulunulur.
- h) Bölümün uygulamalı eğitim-öğretiminin geliştirilmesi doğrultusunda Bölüm Başkanlığına önerilerde bulunulur.
- i) Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Komisyona iletilen talepler incelenerek sonuçlandırılır ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığına iletilir.
- j) Komisyon, Başkan öncülüğünde üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri ile 23.09.2021 tarihli ve 2021/166 sayılı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esasları, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslarını, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı yürütür.